

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра уголовного права и процесса

УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.04.01 Юриспруденция

Защита прав личности в сфере уголовно-правовых отношений

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Уголовно-процессуальные акты

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
зав. кафедрой уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ
И.Н. Крапчатова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса
№ 4 от 12.11.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1. Система оценивания	11
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
6.1. Список источников и литературы	21
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	27
9. Методические материалы	29
9.1. Планы практических занятий	29
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	33

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у магистрантов системы знаний об уголовно-процессуальных актах, требованиях, предъявляемых к ним, порядке их оформления, а также выработка навыков анализа и составления уголовно-процессуальных документов.

Задачи дисциплины:

- изучение действующего законодательства о порядке и правилах составления уголовно-процессуальных документов;
- формирование представлений о видах и специфике оформления действий и решений в стадиях досудебного и судебного производства;
- формирование умений и навыков по составлению процессуальных документов, обеспечивающих процесс расследования по уголовным делам;
- получение практических навыков в части оформления процессуальных документов по уголовному делу.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	<i>Знать:</i> виды уголовно-процессуальных документов; порядок их составления и оформления; требования уголовно-процессуального законодательства к форме и содержанию процессуальных документов; значение соблюдения формальных требований уголовно-процессуального закона к процессуальным документам для обеспечения гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина; <i>Уметь:</i> правильно выбирать вид процессуального документа, необходимого для

		производства процессуального действия или принятия процессуального решения;
	ПК-2.2. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> осуществлять анализ уголовно- процессуальных документов и выявлять имеющиеся в них нарушения с целью их устранения для защиты участников уголовного судопроизводства; анализировать и использовать нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию уголовно- процессуальных правоотношений; <i>Владеть:</i> навыками составления и оформления уголовно-процессуальных документов в точном соответствии с законом;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовно-процессуальные акты» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Государственная защита участников уголовного судопроизводства».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Обеспечение прав личности на стадиях досудебного производства» и прохождения производственной практики.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	6
3	Практические занятия	24
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	4
3	Практические занятия	20
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	4
3	Практические занятия	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание
1.	Уголовно-процессуальные акты: понятие, виды, значение. Порядок составления и оформления процессуальных документов.	<p>Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений. Виды процессуальных действий и решений. Оформление процессуальных действий и решений и его значение.</p> <p>Общая характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок и правила составления процессуальных документов.</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения. Классификация уголовно-процессуальных документов. Основные и вспомогательные документы. Реквизиты процессуальных документов.</p> <p>Требования к стилю изложения уголовно-процессуального документа: законность, лаконичность, краткость, ясность, мотивированность, обоснованность.</p> <p>Понятие процессуального делопроизводства. Организация документооборота в правоохранительных органах. Номенклатура дел в уголовном процессе. Понятие «уголовное дело» и порядок их формирования. Хранение уголовных дел.</p>
2.	Процессуальные документы досудебных стадий уголовного процесса	<p>Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки. Решения, принимаемые по итогам проверки.</p> <p>Поводы к возбуждению уголовного дела. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.</p> <p>Основания и процессуальный порядок принятия решений в стадии возбуждения уголовного дела.</p> <p>Содержание и форма постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела. Виды постановлений о возбуждении уголовного дела в зависимости от субъектов, возбуждающих уголовное дело.</p> <p>Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.</p> <p>Постановление о производстве признания потерпевшим: понятие, требования. Структура и методика составления постановления о производстве признания потерпевшим.</p> <p>Процессуальный порядок оформления применения мер пресечения. Виды документов, составляемых при применении мер пресечения, практика их составления. Процессуальный порядок оформления задержания. Протокол задержания подозреваемого в совершении преступления: понятие, требования, предъявляемые к содержанию и порядку его составления.</p>

		<p>Структура и методика составления протоколов следственных действий. Протокол как процессуальный документ, фиксирующий порядок и результаты следственных действий. Протоколы следственных и судебных действий: понятия, виды. Требования, предъявляемые к составлению протоколов. Постановление о получении образцов для сравнительного исследования: понятие, требования. Структура и методика составления постановления о получении образцов для сравнительного исследования.</p> <p>Постановление о назначении судебной экспертизы: понятие, требования. Обязательное назначение судебной экспертизы. Структура и методика составления постановления о назначении судебной экспертизы.</p> <p>Постановление о привлечении в качестве обвиняемого: понятие, требования. Структура и методика составления постановления о привлечении в качестве обвиняемого.</p> <p>Содержание протокола объявления об окончании предварительного следствия и предъявления обвиняемому материалов дела. Протоколы, составляемые при окончании предварительного следствия с направлением дела в суд.</p> <p>Методика составления обвинительного заключения, обвинительного акта и постановления. Обвинительное заключение, обвинительный акт и обвинительное постановление как процессуальные документы, подводящие итоги предварительного расследования.</p>
3.	Процессуальные документы судебных стадий уголовного процесса	<p>Порядок принятия решений в стадиях назначения судебного заседания, виды решений, их содержание. Виды решений судьи, принимаемые на стадии предварительного слушания, порядок их составления.</p> <p>Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания, его содержание.</p> <p>Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании.</p> <p>Порядок постановления приговора. Требования, предъявляемые к приговору. Структура и содержание приговора.</p> <p>Законодательные требования к форме и содержанию апелляционных, кассационных и надзорных жалоб и представлений. Виды решений суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанций, порядок их принятия, структура и содержание.</p> <p>Сущность возобновления уголовного судопроизводства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Решения прокурора по итогам проверки или расследования обстоятельств, влекущих возобновление производства по уголовному делу и порядок их обжалования. Решения суда, порядок их пересмотра и особенности производства по уголовному делу после отмены судебных актов ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.</p>
4.	Специфика процессуальных документов особых	<p>Уголовно-процессуальные акты особого порядка судебного разбирательства.</p> <p>Уголовно-процессуальные акты мирового судьи.</p>

	<p>производств в уголовном процессе. Уголовно-процессуальные акты международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.</p>	<p>Особенности оформления производства в суде присяжных. Особенности оформления производства в отношении несовершеннолетних. Особенности оформления производства по делам о применении принудительных мер медицинского характера и в отношении отдельной категории лиц. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов, оформляющих международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Процессуальное оформление процедуры международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.</p>
--	--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
участие в обсуждении вопросов темы	4 балла	16 баллов
выполнение практического задания	5 баллов	20 баллов
выполнение практического задания: составление процессуальных документов	8 баллов	24 балла
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачет с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. *Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы для подготовки к участию в обсуждении вопросов темы (ПК-2)

№ п/п	Наименование разделов	Контрольные вопросы
1.	Уголовно-процессуальные акты: понятие, виды, значение. Порядок составления и оформления процессуальных документов.	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие уголовно-процессуального акта. • Классификация уголовно-процессуальных актов. • Признаки уголовно-процессуальных актов: законность, обоснованность, мотивированность, истинность. • Требования, предъявляемые к протоколу следственного и судебного действий, его структура: вводная часть протокола, описательная часть протокола. • Требования, предъявляемые к документу, фиксирующему решение, его структура: вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная части. • Иные документы в уголовном процессе: виды, значение, порядок составления. • Особенности оформления процессуальных актов с участием субъектов, не владеющих языком судопроизводства. • Стиль, культура и лексические нормы оформления процессуальных актов.
2.	Процессуальные документы досудебных стадий уголовного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок регистрации и учета сообщений о преступлениях. • Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление. • Форма и содержание протокола устного заявления. • Явка с повинной как повод для возбуждения уголовного дела. Форма и содержание заявления о явке с повинной. • Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников информации. • Рапорт об обнаружении признаков преступления. • Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в органы предварительного расследования для

		<p>решения вопроса об уголовном преследовании: его содержание, структура, приложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Сущность и порядок получения и оформления объяснений. •Истребование документов и материалов, имеющих в распоряжении средств массовой информации. •Оформление запросов, особенности направления на судебно-медицинское освидетельствование живых лиц, трупов. особенности исследования предметов, веществ и правила оформления соответствующих документов: справка эксперта, акт судебно-медицинского исследования, акт о вскрытии трупа. •Документы о принятии сообщения о преступлении, порядок регистрации повода к возбуждению уголовного дела. •Постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока рассмотрения повода к возбуждению уголовного дела. •Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Обжалование решений. •Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. •Структура и содержание постановления о принятии уголовного дела к своему производству. •Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. •Субъекты и порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела. •Форма и содержание постановления о передачи дела по подследственности. •Форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. •Форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов. •Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного расследования. •Порядок оформления расследования дел следственной группой. •Форма и содержание представления следователя, дознавателя. •Постановление о признании потерпевшим. •Процессуальные документы при предъявлении требований о возмещении вреда, причиненного преступлением. •Подписка о неразглашении данных предварительного расследования. •Отдельное поручение и указание следователя органам дознания. •Повестка о вызове участника уголовного судопроизводства. •Требования, предъявляемые к протоколу следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. •Структура и содержание постановления о признании предметов, документов вещественными доказательствами.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> •Процессуальное оформление решения о получении образцов и протокола. •Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. •Структура и содержание заключения эксперта. •Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения. •Процессуальное оформление задержания. Форма и содержание протокола. •Структура и содержание постановления о возбуждение ходатайства о применении заключения под стражу перед судом. •Структура и содержание постановления судьи о заключении под стражу. •Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения •Форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого. •Содержание и структура постановления о приостановлении предварительного следствия. •Постановление следователя об объявлении в розыск подозреваемого, обвиняемого: структура и содержание. •Постановление о возобновлении предварительного следствия: структура и содержание. •Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. •Форма и содержание обвинительного заключения. •Содержание и структура обвинительного акта. •Содержание и структура обвинительного постановления.
3.	Процессуальные документы судебных стадий уголовного процесса	<ul style="list-style-type: none"> •Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса. •Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности: содержание и структура. •Постановление судьи о назначении судебного заседания: содержание и структура. •Постановление судьи о проведении предварительного слушания уголовного дела: содержание и структура. •Общие правила вынесения судом определения, постановления судьи. •Содержание и структура протокола судебного заседания. •Порядок оформления особого мнения судьи при постановлении приговора. •Приговор: его содержание и структура. •Содержание и структура апелляционной жалобы или представления. •Содержание и структура апелляционного определения или постановления. •Содержание и структура апелляционного приговора. •Содержание и структура кассационной жалобы или представления.

		<ul style="list-style-type: none"> •Содержание и структура кассационного определения. •Содержание и структура постановления судьи на стадии исполнения приговора. •Содержание и структура надзорной жалобы или надзорного представления. Содержание и структура постановления суда надзорной инстанции. •Постановление прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. •Заключение прокурора о направлении уголовного дела в суд для возобновления производства в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств. •Постановление прокурора о прекращении возбужденного производства при отсутствии оснований возобновления. •Виды решений суда по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
4.	<p>Специфика процессуальных документов особых производств в уголовном процессе. Уголовно-процессуальные акты международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Особенности процессуального оформления производства у мирового судьи. •Процессуальное оформление вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. •Порядок вынесения и оформления вердикта присяжных заседателей. •Особенности оформления приговора по результатам судебного заседания с участием присяжных заседателей. •Особенности процессуального оформления приговора при рассмотрении уголовного дела в особом порядке. •Ходатайство подозреваемого или обвиняемого о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Документы, составляемые следователем при получении данного ходатайства. •Виды решений прокурора при решении вопроса о досудебном сотрудничестве. Содержание и структура постановления прокурора. •Структура и содержание досудебного соглашения о сотрудничестве. •Содержание и структура представления прокурора об особом порядке проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. •Особенности процессуального оформления производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. •Постановление суда о прекращении, изменении и продлении применения принудительной меры медицинского характера. •Постановление судьи о возобновлении уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера. •Направление запроса о правовой помощи компетентным органам или должностным лицом иностранного государства. Содержание и форма запроса. •Порядок вызова лиц, находящихся за пределами территории РФ.

		•Запрос о выдаче лица, находящегося на территории иностранного государства.
--	--	---

Практические задания (ПК-2)

№ п/п	Наименование разделов	Вид практического задания	Содержание
1.	Уголовно-процессуальные акты: понятие, виды, значение. Порядок составления и оформления процессуальных документов.	составление таблицы	составить классификацию процессуальных документов, соотнеся их с участниками уголовного судопроизводства представить это в форме таблицы
2.	Процессуальные документы досудебных стадий уголовного процесса	составление жалобы	на основе предложенной фабулы составьте жалобу на действия и решения следователя / дознавателя при производстве следственного действия
		составление процессуального документа	по предложенной фабуле составьте необходимый комплект процессуальных документов на досудебной стадии уголовного процесса
3.	Процессуальные документы судебных стадий уголовного процесса	составление жалобы	проанализировать предложенные приговоры и составить апелляционную / кассационную /надзорную жалобу (вид жалобы на выбор студента)
		составление процессуального документа	по предложенной фабуле составьте необходимый комплект процессуальных документов на судебных стадиях уголовного процесса: приговор, решение по пересмотру дела во второй инстанции / кассационной инстанции / надзорной инстанции (вид решения на выбор студента)
4.	Специфика процессуальных документов особых производств в уголовном процессе. Уголовно-процессуальные акты международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.	составление таблицы	проанализировать предложенные приговоры и составить сравнительную таблицу сходств и отличий обвинительных приговоров, постановленных по результатам рассмотрения дела в общем порядке, в особом порядке (при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением, при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве), а также судом с участием

			присяжных заседателей
		составление процессуального документа	по предложенной фабуле составьте запрос о выдаче РФ лица для уголовного преследования или исполнения приговора

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Задание для промежуточной аттестации (ПК-2)

Задание: сформулируйте ситуацию, при которой были нарушены конституционные права свободы человека и гражданина, составьте по ней фабулу преступления, и разрешите ее на основе норм закона, составив необходимый комплект процессуальных документов в виде макета уголовного дела.

Методические указания:

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта (в виде макета уголовного дела).

В результате изучения дисциплины каждый студент сдает составленный им макет уголовного дела по определенной фабуле преступления, которую составляет самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

Существенными этапами при создании макета уголовного дела являются:

- выбор или формирование фабулы совершенного преступления;
- после выбора фабулы преступления студент в соответствии с ее преступной направленностью (например, кража, грабеж или убийство и др.) определяет перечень необходимых образцов процессуальных документов, составляемых следователем (дознавателем) на досудебном производстве и судьей на судебном производстве по уголовным делам;
- составление плана предварительного расследования, проверка версий совершенного преступления;
- составление процессуальных документов по выбранной фабуле преступления;

Фактические данные по конкретному уголовному делу должны быть получены и оформлены в установленном законом порядке и зафиксированы в соответствующих постановлениях, протоколах или иных документах.

Макет уголовного дела комплектуется следующим образом.

На титульном листе указывается: «Уголовное дело», его номер, название отдела внутренних дел или иного правоохранительного органа, где оно расследовалось, фамилия, имя и отчество обвиняемого (осужденного), статья Уголовного кодекса, по которой квалифицируется деяние; кто выполнил работу, кто проверил, дата сдачи макета уголовного дела.

Содержание макета уголовного дела:

1. Справка о результатах по уголовному делу, опись документов по уголовным делам.

2. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству, заявление о преступлении (протокол принятия устного заявления о преступлении), протокол объяснений, протокол осмотр места происшествия (осмотр трупа), возможно справка об исследовании, постановление о назначении экспертизы, заключение эксперта (зависит от совершенного преступления).

3. Процессуальные документы, с помощью которых устанавливаются обстоятельства, подлежащие доказыванию (протоколы следственных и иных процессуальных действий - допросов, обысков, выемки, опознания, постановления о назначении экспертизы, оформление запросов в государственные учреждения и др.).

4. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого, протокол его допроса обвиняемого, постановление об избрании в отношении него меры пресечения или иной меры процессуального принуждения.

5. Данные, характеризующие личность обвиняемого, потерпевшего;

6. Устанавливаются причины и условия совершенного преступления.

7. Документы, связанные с окончанием предварительного расследования (протокол ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела; обвинительное заключение или обвинительный акт).

8. Постановление о назначении уголовного дела к судебному заседанию.

9. Составление обвинительного приговора по уголовному делу.

10. Составление апелляционной жалобы.

Макет уголовного дела заканчивается справкой об окончании предварительного расследования и постановлением о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд, приговором суда первой инстанции.

Все страницы должны быть пронумерованы, прошиты или сшиты в папке-скоросшивателе.

Пример фабулы для составления макета уголовного дела:

№ 1. 7 марта 2020 года в ОП № 5 УМВД России по г. Н обратился гражданин Сидоров И.В. с заявлением о совершении в отношении него неизвестным мужчиной нападения на территории парка им. А.С. Пушкина. В заявлении Сидоров И.В. указал, что у него путем рывка был похищен портфель, в котором находилось портмоне с документами на его имя, денежной суммой в размере пять тысяч двести семьдесят пять рублей и i-Pad «Apple».

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите все необходимые процессуальные документы.

№ 2. Таранов, зная о наличии у Рябинкиной большого количества драгоценностей, вступил в преступный сговор с Кузякиным (близким другом Рябинкиной) — убить Рябинкину, инсценировав ее утопление. С этой целью они пришли однажды вечером к Рябинкиной и Кузякин, под предлогом выйти купить шампанские и фруктов, оставил Таранова в квартире с Рябинкиной. Таранов напал на Рябинкину, затащил ее в ванную комнату, начал душить ее руками, а когда потерпевшая лишилась сознания, толкнул ее в ванную, наполнил водой и утопил голову потерпевшей. В результате чего Рябинкина скончалась от механической асфиксии вследствие закрытия дыхательных путей водой при утоплении. После этого, Кузякин нашел в квартире шкатулку с драгоценностями и совместно с Тарановым похитили их. Через два дня они были задержаны в другом городе.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите все необходимые процессуальные документы.

№ 3. 25 января 2018 года Старов Н.И. (2001 г.р.) пригласил к себе на вечеринку свою старую знакомую Мышкину М.Н. (1999 г.р.). Когда девушка пришла к нему домой, она увидела находящегося там Северинова А.А. (2003 г.р.), которого Старов Н.И. представил ей как своего двоюродного брата. После застолья, разгоряченные спиртными напитками молодые люди, предложили Мышкиной М.Н. вступить с ними в половую связь. Отказ девушки разозлил их. Старов Н. И. повалил Мышкину М.Н. на диван, а Северинов А.А. схватил девушку за руки, не давая ей оказывать сопротивление. Старов Н.И. не смог совершить с девушкой половой акт в силу физиологических причин, тогда он ударил ее несколько раз кулаком по лицу (в дальнейшем ей констатируют перелом носовой перегородки). Северинов А.А., сославшись на то, что у него от криков девушки разболелась голова, отпустил ее и ушел спать.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите все необходимые процессуальные документы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета, № 67, 05.04.1995.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
5. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
6. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

Дополнительные:

- Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с «Положением о Следственном комитете Российской Федерации») // СЗ РФ. 2011. № 4. Ст. 572.
- Приказ МВД РФ от 21.06.2003 № 438 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 47, 2003.
- Приказ МВД России от 20.06.2012 № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.
- Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН

России № 398, СК России № 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета, № 282, 13.12.2013.

•Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // «Российская газета», № 260, 14.11.2014.

•Приказ ФСБ РФ от 16.05.2006 № 205 «Об утверждении Инструкции по организации в органах Федеральной службы безопасности приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях и иной информации о преступлениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности» // «Российская газета», № 236, 20.10.2006.

•Приказ Генпрокуратуры РФ № 39, МВД РФ № 1070, МЧС РФ № 1021, Минюста РФ № 253, ФСБ РФ № 780, Минэкономразвития РФ № 353, ФСКН РФ № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений» (вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», «Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов») // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 5, 30.01.2006.

•Приказ Генпрокуратуры РФ от 27.11.2007 № 189 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве» // Законность, № 2, 2008.

•Приказ Генпрокуратуры РФ от 15.03.2010 № 107 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора при заключении с подозреваемыми (обвиняемыми) досудебных соглашений о сотрудничестве по уголовным делам» // Законность, № 6, 2010.

•Приказ СК России от 18.07.2012 № 40 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

•Приказ СК России от 11.10.2012 № 72 «Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы

Следственного комитета Российской Федерации») // «Российская газета», № 48, 06.03.2013.

•Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе, № 6, июнь, 2018.

•Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Бюллетень актов по судебной системе, № 2, февраль, 2018, Бюллетень актов по судебной системе, № 3, март, 2018.

•Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе, № 9, сентябрь, 2017, Бюллетень актов по судебной системе, № 10, октябрь, 2017, Бюллетень актов по судебной системе, № 11, ноябрь, 2017.

•Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // «Бюллетень актов по судебной системе», № 11, ноябрь, 2019.

•Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // «Бюллетень актов по судебной системе», № 12, декабрь, 2019.

•Приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы» // СПС Консультант Плюс.

Литература:

Основная

•Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130186>

•Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534958>

Дополнительная

- Лупинская, П. А. Решения в уголовном судопроизводстве : теория, законодательство, практика : монография / П.А. Лупинская. — 3-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-581-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041655>

- Малышева, О. А. Уголовно-процессуальные основы исполнения приговора : учебник для магистратуры и аспирантуры / О.А. Малышева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-826-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045807>

- Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542828> (

- Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.]; под редакцией Б. Я. Гаврилова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17266-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535410>

- Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17818-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536456>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>

3. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

4. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>

5. Сайт Следственного комитета Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.sledcom.ru/>

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru

7. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Тема 1. Уголовно-процессуальные акты: понятие, виды, значение. Порядок составления и оформления процессуальных документов.

Вопросы для обсуждения:

- Понятие, сущность и значение уголовно-процессуальных актов в уголовном судопроизводстве.
- Понятие и классификация уголовно-процессуальных актов.
- Понятие и структура протоколов следственных и судебных действий.
- Понятие и структура документов, фиксирующих решения.
- Требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.
- Иные документы и их виды.
- Порядок формирования «уголовного дела».

Тема 2. Процессуальные документы досудебных стадий уголовного процесса.

Вопросы для обсуждения:

- Виды и значение уголовно-процессуальных актов стадии возбуждения уголовного дела.
- Уголовно-процессуальные акты проверки сообщения о преступлении.
- Процессуальное оформление поводов к возбуждению уголовного дела.
- Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление.
- Форма и содержание заявления о явке с повинной.
- Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников информации.
- Рапорт об обнаружении признаков преступления.

•Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в органы предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании: содержание, структура, приложения.

•Постановление о возбуждении уголовного дела: форма и содержание.

•Структура и содержание постановления о принятии уголовного дела к своему производству.

•Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела

•Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: форма и содержание.

•Понятие и классификация уголовно-процессуальных актов предварительного расследования.

•Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования.

•Постановление о признании лица потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком: основания и порядок вынесения, содержание и форма.

•Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого, его содержание, форма и значение.

•Понятие, виды и значение актов, оформляющих меры процессуального принуждения.

•Процессуальное оформление задержания. Форма и содержание протокола задержания.

•Структура и содержание постановления о возбуждении ходатайства о применении заключения под стражу перед судом.

•Постановление об избрании меры пресечения: основания и порядок вынесения, содержание и форма.

•Уголовно-процессуальные акты суда, издаваемые в досудебном производстве.

•Общие требования к оформлению и содержанию протоколов следственных действий.

•Процессуальное оформление продления, приостановления и возобновления предварительного следствия.

•Процессуальное оформление прекращения уголовного дела (уголовного преследования).

•Обвинительное заключение: его содержание, структура и значение.

•Обвинительный акт: его содержание и структура.

•Обвинительное постановление: его содержание и структура.

Тема 3. Процессуальные документы судебных стадий уголовного процесса.

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и виды уголовно-процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
- Постановление судьи о назначении судебного разбирательства, основания и порядок его вынесения.
- Постановление о направлении уголовного дела по подсудности.
- Постановление о назначении предварительного слушания: основания и порядок вынесения, содержание и форма.
- Понятие и значение актов судебного разбирательства, их классификация.
- Определения и постановления суда первой инстанции.
- Приговор суда: понятие, виды, основания и порядок вынесения, содержание и форма.
- Протокол судебного заседания.
- Понятие и виды уголовно-процессуальных актов стадии исполнения приговора.
- Апелляционная жалоба и представление: содержание и структура.
- Процессуальное оформление решения второй (апелляционной) инстанции.
- Кассационная жалоба и представление: содержание и структура.
- Процессуальное оформление решения кассационной инстанции.
- Надзорная жалоба и представление: содержание и структура.
- Процессуальное оформление решения надзорной инстанции.
- Документы на стадии возобновления уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: виды и содержание.

Тема 4. Специфика процессуальных документов особых производств в уголовном процессе. Уголовно-процессуальные акты международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

- Уголовно-процессуальные акты мирового судьи.

- Уголовно-процессуальные акты, издаваемые в суде присяжных: виды, особенности и значение.

- Особенности составления приговора при рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей.

- Уголовно-процессуальные акты особого порядка судебного разбирательства.

- Уголовно-процессуальные акты производства о применении принудительных мер медицинского характера.

- Уголовно-процессуальные акты производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

- Особенности оформления уголовно-процессуальных актов при производстве о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности.

- Особенности оформления уголовно-процессуальных актов по делам в отношении отдельных категорий лиц.

- Уголовно-процессуальные акты, связанные с международным сотрудничеством в сфере уголовного судопроизводства.

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у магистрантов системы знаний об уголовно-процессуальных актах, требованиях, предъявляемых к ним, порядке их оформления, а также выработка навыков анализа и составления уголовно-процессуальных документов.

Задачи дисциплины:

- изучение действующего законодательства о порядке и правилах составления уголовно-процессуальных документов;
- формирование представлений о видах и специфике оформления действий и решений в стадиях досудебного и судебного производства;
- формирование умений и навыков по составлению процессуальных документов, обеспечивающих процесс расследования по уголовным делам;
- получение практических навыков в части оформления процессуальных документов по уголовному делу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: виды уголовно-процессуальных документов; порядок их составления и оформления; требования уголовно-процессуального законодательства к форме и содержанию процессуальных документов; значение соблюдения формальных требований уголовно-процессуального закона к процессуальным документам для обеспечения гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

Уметь: правильно выбирать вид процессуального документа, необходимого для производства процессуального действия или принятия процессуального решения; осуществлять анализ уголовно-процессуальных документов и выявлять имеющиеся в них нарушения с целью их устранения для защиты участников уголовного судопроизводства; анализировать и использовать нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию уголовно-процессуальных правоотношений;

Владеть: навыками составления и оформления уголовно-процессуальных документов в точном соответствии с законом.